

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium

E-kviitungi teenuse toimimismudeli analüüs

Hanke alusdokument

Riigihange

Viitenumber: 237475

CPV kood: 73200000-4

Nimetus: Uurimis- ja arendustöö nõustamisteenused

Tallinn 2021

SISUKORD

1. ÜLDANDMED	3
2. HANKELEPINGU ESE	3
3. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG	3
4. PAKKUMUSE ETTEVALMISTAMISE JUHEND JA PAKKUMUSE ESITAMINE	3
5. ESITATAVAD ANDMED JA PAKKUMUSE KOOSSEIS	5
6. PAKKUMUSE MAKSUMUS	6
7. KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE JA HANKEMENETLUSE KEHTETUKS TUNNISTAMINE.....	7
8. NÕUDED PAKKUJA MEESKONNALE	7
9. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE	8
10. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID.....	8
11. HANKELEPINGU TINGIMUSED	11
12. LISAD.....	11

1. ÜLDANDMED

- 1.1. Hankija: Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, aadress Suur-Ameerika 1, 10122, registrikood 70003158, e-mail: info@mkm.ee, tel. +372 625 6342.
- 1.2. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus.
- 1.3. Hankemenetluse teostamise viis: e-menetlus riigihangete registris (RHR) .
- 1.4. Riigihanke läbiviimise eest vastutav ametiisik: Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ettevõtlus- ja tarbimiskeskonna osakonna hangete projektijuht Helen Roosimägi, tel: +372 625 6413, e-post: helen.roosimagi@mkm.ee.
- 1.5. Hankelepingu esemeks oleva töö etappide tulemused moodustavad ühtse loogilise ja üksteisest sõltuva terviku, on vaja teostada lühikese perioodi jooksul ning vältimaks teostamise tähtaja piknemise riski ei jagata hanget ühe menetluse raames osadeks.
- 1.6. Pakkumuse esitamine ei eelda hankelepingu täitmise kohaga eelnevat tutvumist ega riigihanke alusdokumente selgitavate dokumentide kohapeal kontrollimist.

2. HANKELEPINGU ESE

- 2.1. Hankija (edaspidi ka tellija) kutsub esitama pakkumust töö „E-kviitungi teenuse toimimismudeli analüüs“ (hankelepingu ese) täitmiseks riigihanke alusdokumentides ja nende lisades sätestatud tingimustel.
- 2.2. Hankelepingu eseme detailne kirjeldus, selle eesmärk ja tulemused on lahti kirjutatud riigihanke alusdokumendis „tehniline kirjeldus“ (HD Lisa 1).
- 2.3. Hankelepingu täitmise tähtaeg on 5 kuud alates lepingu sõlmimisest.
- 2.4. Pakkumuse esitamine tähendab pakkuja nõustumist kõigis riigihanke alusdokumentides kehtestatud hanketingimuste ja reeglitega.
- 2.5. Pakkumus peab vastama riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja tuleb esitada kogu riigihanke alusdokumentides nõutud mahus.
- 2.6. Alternatiivsete ja/või osaliste pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 2.7. Hankija ei kompenseeri pakkuja pakkumuse ettevalmistamisega seotud mistahes kulusid, sh turu-uuringu läbiviimise ettevalmistamisega seotud kulusid.

3. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG

- 3.1. Pakkuja pakkumus peab olema jõus vähemalt 120 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg algab pakkumuste esitamise tähtpäevast.

4. PAKKUMUSE ETTEVALMISTAMISE JUHEND JA PAKKUMUSE ESITAMINE

- 4.1. Hankemenetluses teavituste saamiseks peavad hankest huvitatud isikud Hankijale avaldama RHR-s oma kontaktandmed, registreerudes hanke juurde „Hankes osalejad“

- lehel. Riigihanke juurde registreerunud isikud saavad automaatteavitusi riigihanke alusdokumendi tühistamise või muutmise või hanketingimuste muude muudatuste kohta.
- 4.2. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõigi riigihanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist.
 - 4.3. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et on arvestanud oma pakkumuse mahtu ka need tööd, mis ei ole riigihanke alusdokumentides kirjeldatud, kuid mis on tuginedes heale tavale ja pakkuja professionaalsusele vajalikud tööde nõuetekohaseks teostamiseks.
 - 4.4. Pakkumus ja kõik pakkumuse juurde kuuluvad dokumendid peavad olema vormistatud eesti keeles. Kõik muukeelsed dokumendid peavad olema tõlgitud eesti keelde, kusjuures tõlge peab vahetult järgnema originaalile. Erandiks on ingliskeelsed reklaamialased trükised, mis võivad olla esitatud inglise keeles.
 - 4.5. Pakkumus peab sisaldama kõiki RHR-is avaldatud riigihanke alusdokumentides nõutud dokumente (vt p 5) ning vastama riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele ega või olla mistahes viisil eksitav.
 - 4.6. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse ja pakkumuse tagasivõtmise teate hankijale edastamise kogu riski, kaasa arvatud vääramatu jõu toime võimalus.
 - 4.7. Pakkumused tuleb esitada hanketeates märgitud tähtjaks elektroonselt RHR-i <https://riigihanked.riik.ee>.
 - 4.8. Juhul kui pakkumuse koosseisus on originaaldokumente, mida ei ole võimalik esitada elektroonilisel kujul, esitatakse käsitsi allkirjastatud dokumendid skaneeritud koopiatena RHR-i e-keskkonnas. Erinevuste esinemisel originaali ja koopia vahel loetakse õigeks ning lähtutakse hindamisel originaaldokumentide sisust.
 - 4.9. Pakkuja võib pakkumuse tagasi võtta enne pakkumuste esitamise tähtpäeva, esitades hankijale pakkumusega samas vormis sellekohase teate läbi RHR-i e-keskkonna.
 - 4.10. Küsimused riigihanke alusdokumentide kohta tuleb esitada RHR-i e-keskkonna kaudu ning hankija vastab küsimustele samuti RHR-i kaudu. Küsimuste esitamiseks peab pakkuja end riigihanke juurde registreerima. Hankija ei vastuta RHR-i ja sidevahendite tehnilise toimimise eest.
 - 4.11. Hankija vastab riigihanke alusdokumentidega seotud selgitustaotlustele kolme tööpäeva jooksul asjakohase selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud riigihanke alusdokumentidega seotud selgitustaotlusele vastama, kui selgitustaotluse Hankijale laekumise ja pakkumuse esitamise tähtaja vahele jääb vähem kui kuus päeva (RHS § 46 lg 2).
 - 4.12. Pakkuja märgib pakkumuses selgelt eristataval viisil, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei ole lubatud märkida pakkumuse maksumust, osamaksumusi ega muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid (RHS § 111 lg 5). Hankija juhib tähelepanu asjaolule, et eduka pakkuja pakkumus on avalik lähtuvalt RHS § 110 lg

5, välja arvatud pakkuja poolt õigustatult ärisaladuseks määratletud osas. Juhul kui pakkuja ei määratle pakkumuses arusaadavalt ärisaladust või ei põhjenda asjakohaselt, miks on tegemist ärisaladusega, on hankijal kohustus teabenõude laekudes pakkumus täies ulatuses avalikustada.

- 4.13. Kõikidest hankemenetluses tehtud otsustest teavitatakse pakkujaid RHR-i kaudu viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.
- 4.14. Pakkumuste avamine toimub elektrooniliselt RHR-s.

5. ESITATAVAD ANDMED JA PAKKUMUSE KOOSSEIS

- 5.1.1. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt RHR kaudu aadressil <https://riigihanked.riik.ee>.
- 5.1.2. Pakkuja esitab vähemalt järgnevad andmed pakkumuses ning sellele täiendavalt vastavalt RHS § 52 lg 1: esialgne pakkuja kõrvaldamise aluste puudumist ja kvalifitseerimistingimustele vastavust tõendav dokument (hankepass); pakkumuse vastavustingimustele vastavust tõendavad dokumendid (vt RHR hanke alusandmete lehel „Vastavustingimused“); pakkumuse maksumuse vorm (vt eRHR hanke alusandmete lehel dokumentide loendis dokumendis „Hindamiskriteeriumid ja hinnatavad näitajad“).
- 5.2. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja vähemalt:
- 5.2.1. Teabe projektis osalevate meeskonnaliikmete ja nende kogemuse kohta;
- 5.2.2. Vabas vormis kirjaliku kinnituse, et pakkuja suudab tagada projektis osalevate meeskonnaliikmete kaasamise kogu lepingu perioodi vältel;
- 5.2.3. Vajadusel volikirjad, täiendav info ja materjalid, mida pakkuja soovib pakkumusele lisada.
- 5.2.4. Vabas vormis esitatud **tööde sisulise kirjelduse**, mis võtab arvesse tehnilises kirjelduses (HD Lisa 1) esitatud infot ja tingimusi ning mille raames esitatakse:
- 5.2.4.1. Projektiplaan ja ajakava ning töö teostamise meetoodika kirjeldus, kus peab olema:
- 5.2.4.1.1. Tegevuste loend ja kirjeldus lähtudes tehnilises kirjelduses (HD Lisa 1) punktides 4 ja 5 toodust, sealhulgas küsitluste ja intervjuude või muul viisil infokorje läbiviimise kirjeldus ning lepingu täitmise tulemuste saavutamiseks vajalike täiendavate tegevuste kirjeldus ja põhjendus;
- 5.2.4.1.2. Tegevuste ja tööde ajakava ning projektiplaan koos eeldatud ajakuluga tegevuste lõikes lähtudes tehnilises kirjelduses (HD Lisa 1) esitatud infost, sh e-kviitungi teenuse tarneahelasse kuuluvate osapoolte kaasamise protsess ja kava ning analüüsi teostamise täpsem ajakava (sh ootused tellijale) koos tööde lühikirjeldustega;
- 5.2.4.1.3. Riskide loend koos nende realiseerumise tõenäosuse, mõju ja maandamise viisidega ning võimalikud täiendavad tegevused, mida pakkuja peab vajalikuks tulemuste saavutamiseks, sh analüüsi teostamise riskid koos nende plaanitud maandamise viisidega;
- 5.2.4.1.4. Plaanitava kasutatava meetoodika kirjeldus ja põhjendused valitud meetoodika kasutamiseks nii andmete kogumiseks küsitluste läbiviimiseks kui ka selgelt ja loogiliselt info

kogumise, metoodikate ja analüüsimise protsessi kirjeldus; samuti ülevaade, et millised kvalitatiiv- ja kvantitatiivandmed kogutakse;

5.2.4.2. Kirjeldus peab sisaldama ning pakkuja peab kirjeldama ja arvestama vähemalt järgmisi tegevusi:

5.2.4.2.1. Iga projektiplaani töö kohta peab olema kirjeldatud töö nimetus, töö tegija(te) roll/nimi, ajaline kestus töötundides ja tähtaeg. Samuti tuleb projektiplaanis täiendavalt välja tuua ka kogumina mahuhinnanguid infokorjele, analüüsidele jne ja projektijuhtimisele.

5.2.4.2.2 Kõik projektiplaanis kirjeldatud tööd peavad olema omavahel loogiliselt seotud ja jaotatud sobiva kestusega etappideks, etapi tööde mahuhinnangud on realistlikud arvestades etapi tulemite mahtu.

5.2.4.2.3. Projektiplaani peab sisaldama varuaega (puhvrit) ja selles peab arvestama riiklike pühade, puhkepäevade ja projektimeeskonna puhkuste aegade ja arvestab etteantud projekti kestvust.

5.2.4.2.4. Riskide maandamise võimalused ja halduse ettepanekud peavad olema esitatud selgelt, detailselt, läbimõeldult, struktureeritult ja põhjendatult.

5.2.4.2.5. Tööde teostamise metoodika ja sammud (nt infokorje läbiviimine jms).

5.2.4.2.6. Kasutajavajaduste analüüsi teostamine, vastavalt kasutajate vajadustele ja hanke nõuetele ning tulemuste esitamine tellijale tutvumiseks.

5.2.4.2.7. Analüüsi läbiviimine ja selle tulemuste presenteerimine tellijale tutvumiseks ja tagasiside saamiseks.

5.2.4.2.8. Kui projektiplaani on esitatud projektijuhtimise tarkvara formaadis (nt. mpp), siis tuleb projektiplaani esitada ka PDF-is (nimetatud nõude täitmise eest hindamiskriteeriumite alusel eraldi punkte ei anta).

5.2.5. Ühispakkujad peavad esitama volikirja, kus nimetavad riigihankega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja.

5.2.6. Ühispakkumuse esitamisel tuleb iga ühispakkuja poolt ära näidata täidetava hankelepingu osa suurus ja töö teostamise jaotus tegevuste kaupa. Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad kinnituse, et vastutavad hankija ees hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

5.2.7. Juhul kui pakkuja soovib tõendada oma vastavust majanduslikule ja finantsseisundile ning tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatud nõuetele teise ettevõtja vahendite alusel, esitab pakkuja ja teine ettevõtja pakkumuses kinnituse, et nad vastutavad solidaarselt hankelepingu selle osa täitmise eest, mille suhtes teise ettevõtja vahendite tugineti.

6. PAKKUMUSE MAKSUMUS

- 6.1. Pakkumuse maksumus peab olema esitatud eurodes koos muude asjakohaste maksudega, käibemaksuta ja ka koos käibemaksuga ning täpsusega kuni kaks kohta pärast koma. Juhul kui pakkuja on käibemaksukohustuslane tuleb käibemaks kajastada eraldi.
- 6.2. Hanke eeldatav maksumus ei ületa riigihanke rahvusvahelist piirmäära ehk on alla 139 000 eurot käibemaksuta.
- 6.3. Pakkumuses esitatud hind on lõplik. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki töö läbiviimiseks, esitlemiseks ja üle andmiseks (vastavalt HD Lisale 1) vajalikke kulusid, makse ja maksusid. Hankelepingu täitmise käigus hankija täiendavaid makseid pakkujale ei tee.

7. KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE JA HANKEMENETLUSE KEHTETUKS TUNNISTAMINE

- 7.1. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui:
 - 7.1.1. kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust või
 - 7.1.2. hankemenetluse läbiviimise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustel.
- 7.2. Hankija ei kannu vastutust pakkuja ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.
- 7.3. Hankija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel hankemenetluse kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:
 - 7.3.1 kui tekib vajadus hankelepingu eset olulisel määral muuta;
 - 7.3.2 kui riigihanke läbiviimise aluseks olevad tingimused on oluliselt muutunud ja seetõttu osutub hankelepingu sõlmimine mittevajalikuks või võimatuks;
 - 7.3.3 kui hankemenetluses ilmnunud ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.

8. NÕUDED PAKKUJA MEESKONNALE

- 8.1. Pakkuja peab tagama teenuse osutamise allpool toodud nõuetele vastava kvalifikatsiooniga spetsialisti(de) poolt, kellele seatud nõuded on RHR hanke alusandmete lehel dokumendis „Vastavustingimused“ (HD lisa 4).
- 8.2. Pakkujal on lubatud Töö elluviimiseks kaasata täiendavaid spetsialiste. Pakkuja peab hankijat eelnevalt teavitama kaasatud täiendavast spetsialistist.
- 8.3. Pakkumuses loetletud meeskonnaliikmete vahetamine on lubatud vaid hankija eelneval kirjalikul loal ja vähemalt samaväärse kvalifikatsiooniga isiku vastu.
- 8.4. Hankijal on õigus kontrollida punkti 8.1 tingimuste täitmist kogu lepingu perioodi vältel.

9. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE

- 9.1. Hankija kontrollib pakkumuse vastavust RHS §-s 114 sätestatud korras.
- 9.2. Pakkumus peab vastama kõigile riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.
- 9.3. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.
- 9.4. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustest.
- 9.5. Pakkujat, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

10. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID

- 10.1. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt riigihanke alusdokumentides sätestatule.
- 10.2. Pakkumuste hindamisel selgitatakse majanduslikult soodsaim pakkumus välja hindamiskriteeriumite ja nende eest antavate punktide alusel. Pakkumuse sisu (projektiplaan ja ajakava ning tööde teostamise meetodika kirjeldus) ja maksumuse eest antavad punktid summeeritakse. Maksimaalne punktisumma on 100. Hindamistäpsus on kaks (2) kohta pärast koma. Kui vastavaks on tunnistatud üks pakkumus, siis pakkumuse sisulist hindamist ei toimu ja pakkumusele omistatakse automaatselt maksimaalsed väärtuspunktid.
- 10.3. Hankekomisjon annab punkte ühiselt, konsensuse alusel. Konsensuse mittesaavutamisel võetakse vaidlusaluses küsimuses komisjoni liikmete hinnete aritmeetiline keskmine.
- 10.4. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, mille punktide summa on suurim.
- 10.5. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkuja on esitanud 0 või negatiivse väärtusega maksumuse.
- 10.6. Võrdse arvu punkte kogunud pakkumuste puhul tunnistatakse edukaks pakkumus, mis sai rohkem punkte töö teostamise meetodika eest (vt p 10.7.5). Kui ka siis on pakkumustel võrdsel arvul punkte, otsustatakse võitja liisu heitmise teel võimaldades võrdselt väärtuspunkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.

10.7. Hindamismetoodika ja hindamiskriteeriumid:

10.7.1. Kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste võrdlemisel ja hindamisel kasutatakse majanduslikult kõige soodsama pakkumuse kindlaksmääramisel väärtuspunktide süsteemi (Merit Point System).

10.7.2. Pakkumuse hindamine viiakse läbi 3 hindamiskriteeriumi alusel, milleks on:

10.7.3. „Pakkumise maksumus“ (maksimaalselt 20 väärtuspunkti);

Väärtuspunktid arvutatakse: “väärtuspunktid” = “kõige odavam pakkumuse maksumus” / “hinnatava pakkumuse maksumus” ×20.

Hinnatakse pakkumuse koosseisus esitatud maksumust käibemaksuta. Maksumuse väärtuspunktide määramisel saab maksimaalsed väärtuspunktid kõige odavam pakkumus.

10.7.4. „Projektiplaan ja ajakava“ (maksimaalselt 30 väärtuspunkti)

Väärtuspunktid arvutatakse: “väärtuspunktid” = “hinnatava pakkumuse projektiplaani ning ajakava eest antud hindamispunktid” / “kõrgeimad projektiplaani ning ajakava eest antud hindamispunktid” ×30.

Hinnatakse pakkumuse koosseisus esitatud projektiplaani ja ajakava (vt punkt 5.2.4.1) detailsust, ülevaatlikust, realistlikkust, riskide maandamist ning tööde loogilist järjestust vastavalt järgmisele skaalale.

Hindamiskomisjon saab anda maksimaalselt 30 punkti:

30 punkti - Pakkuja on täielikult aru saanud hankelepingu objekti olemusest ja ülesandepüstitusest. Projektiplaan ja ajakavas märgitud hanke eesmärgi saavutamiseks vajalikud tegevused on loogilises järjestuses ja omavahelises seoses. Tööd on jaotatud projekti läbiviimiseks sobiva kestusega etappideks, etapi tööde mahuhinnangud on realistlikud arvestades etapi tulemite mahtu. Riskide halduse ettepanekud on esitatud selgelt, detailselt, läbimõeldult, struktureeritult ja põhjendatult. Projektiplaani osas on tegemist põhjaliku ja realistliku projektiplaani etappide ettepanekuga, mis võimaldab realiseerida hankelepingu objekti tehnilises kirjelduses püstitatud eesmärgid tähtaegselt. Esitatust nähtub selgelt, kuidas hanke alusdokumentides kirjeldatud nõuded, ootused tulemusele ning eesmärkidele plaanitakse realiseerida. Riskianalüüs on põhjalik, läbimõeldud ja ammendav, hõlmab nii sisust (analüüsi teemast) kui teostamisprotseduuridest lähtuvaid riske, hinnatud on erinevate riskide olulisust ja esinemise tõenäosust ning lisatud on vastutavad isikud. Väljapakutud maandamismeetmed on realistlikud, selgelt ja arusaadavalt põhjendatud ning tagavad töö teostamise käigus tekkivate võimalike probleemide lahendamise kvaliteetseks teostamiseks.

20 punkti - Pakkuja on aru saanud hankeobjekti ülesandepüstitusest ning esitatud projektiplaan, ajakava ning riskide hindamine ja nende halduse ettepanekud on esitatud struktureeritult ja põhjendatult. Esitatud projektiplaani osas on arusaadav, kuidas riigihanke alusdokumentides kirjeldatud nõuded, ootused tulemusele ning eesmärkidele planeeritakse realiseerida. Riskianalüüs on läbimõeldud, hinnatud on nii sisust kui töö teostamise protsessis tekkida võivate erinevate riskide olulisust ja esinemise tõenäosust ning lisatud on vastutavad isikud. Väljapakutud maandamismeetmed on realistlikud kirjeldatud olulisemate probleemolukordade lahendamiseks. Riskide ja nende maandamismeetmete osas esinevad üksikud puudujäägid, vastuolud ja/või ebatäpsused, kuid need ei ole oluliseks takistuseks töö kvaliteetsel teostamisel.

10 punkti - Pakkuja esitatud projektiplaan ja ajakava on esitatud keskpäraselt. Riskide ja nende maandamismeetmete kirjeldamisel esineb olulisi puudujääke, st riskide kirjeldus ei olnud ammendav (ei hõlmanud nii sisust kui töö teostamise protsessis tekkida võivaid riske) ja/ või

maandamismeetmed olid ebarealistlikud või puudulikud. Puuduvad hinnangud riskide olulisusele ja esinemise tõenäosusele ja/või vastutavad isikud. Riskide ja nende maandamismeetmete osas esineb hulgaliselt puudusi, mis ei võimalda hankijal hinnata, kuidas on riskide haldamine kavandatud. Hankija hinnangul on suur risk, et pakkuja ei suuda adekvaatselt lahendada töö teostamise käigus esile kerkida võivaid probleemolukordi.

5 punkti - Pakkuja esitatud projektiplaan, ajakava ning riskide hindamine ja nende halduse ettepanekud on esitatud puudulikult, või puuduvad üldse või sisaldavad sisulisi vastuolusid. Hankijal ei ole täpselt arusaadav, kuidas kavatsetakse soovitud tulemini jõuda.

10.7.5. „Töö teostamise metoodika“ (maksimaalselt 50 väärtuspunkti)

Väärtuspunktid arvutatakse: „väärtuspunktid“ = „hinnatava pakkumuse töö teostamise metoodika eest antud hindamispunktid“ / „kõrgeimad töö teostamise metoodika eest antud hindamispunktid“ ×50.

Hindamiskomisjon saab anda maksimaalselt 50 punkti.

50 punkti - Kasutatav metoodika lähtub üldtunnustatud metodoloogilistest põhimõtetest. Meetodid ja nendest tulenevad tegevused on kirjeldatud detailselt ja arusaadavalt ning kirjeldatu ületab hankija ootusi. Valimi suurus on piisav ja selle moodustamise alused on põhjendatud. Valitud andmeallikate ulatus, katvus ja asjakohasus vastab analüüsi metoodikale ja hankija hinnangul tagab tulemite saavutamise. Pakkumuses on selgitatud, kuidas valitud uurimismetoodika, andmeallikate ja valimiga on võimalik täita püstitatud eesmärk parimal viisil. Lisaks riigihanke alusdokumendis nõutule on koos sisuliste ja selgelt arusaadavate põhjendustega välja pakutud hankija poolt aktsepteerimist leidvaid lisalahendusi (nt täiendavate meetodite või lahenduste kasutamine), mis võimaldavad töö teostamise eesmärgi efektiivsemalt saavutada. Info kogumise vormid (küsitlus, intervjuu, infokorje vms) on väga põhjalikult kirjeldatud ja selgelt põhjendatud kõigi valitud vormide ratsionaalsust ja otstarbekust.

30 punkti - Kasutatav metoodika lähtub üldtunnustatud metodoloogilistest põhimõtetest. Meetodid ja nendest tulenevad tegevused on kirjeldatud detailselt ja arusaadavalt. Valimi suurus on piisav ja selle moodustamise alused on põhjendatud. Valitud andmeallikad vastavad analüüsi metoodikale. Väljapakutud metoodiliste lahenduste kasutamise otstarbekus ja valimi suurus ning moodustamine on põhjendatud, lahendused on analüüsi eesmärgiga seostatud. Info kogumise vormid (küsitlus, intervjuu, infokorje vms) on üldiselt kirjeldatud ning teostatavus või terviklikkus on üldiselt põhjendatud.

20 punkti - Kasutatav metoodika lähtub üldtunnustatud metodoloogilistest põhimõtetest. Meetodid ja nendest tulenevad tegevused on kirjeldatud arusaadavalt. Valitud andmeallikad ei ole piisavad ja/või asjakohased analüüsi metoodikast lähtudes. Väljapakutud metoodiliste lahenduste kasutamise otstarbekus ja/või valimi suurus või moodustamise alused on üldjoontes põhjendatud ja lahendused on analüüsi eesmärgiga seostatud, kuid pisidetallide osas esinevad üksikud mittepõhimõttelised puudujäägid ja/või ebatäpsused, mis ei takista analüüsi eesmärkide täitmist. Info kogumise vormid (küsitlus, intervjuu, infokorje vms) on kirjeldatud,

kuid kirjeldus on enamustel juhtudel ebaselge või teostatavus või terviklikkus on enamustel juhtudel põhjendamata.

10 punkti - Metoodika ja selle kirjeldus on üldises plaanis sobiv, kuid esineb probleeme, nt pakutud lahenduste põhjendatuse ja sobivuse ning nende kirjelduse täpsuse osas (nt panustamine töö eesmärki) või valimi suuruse ja moodustamise aluste või kasutatavate andmeallikate osas. Pakkumuses esitatud metoodika kirjelduse osas esinevad põhimõttelised puudused, kas valitud metoodika ja valimiga on võimalik analüüsi eesmäärke täielikult täita ja hankelepingu tulemit saavutada. Info kogumise vorme (küsitlus, intervjuu, infokorje vms) on käsitletud väga vähesel määral või puudulikult, puudub põhjendus.

5 punkti - Metoodika kirjelduses esineb hulgaliselt olulisi puudujääke, nt ebasobivad lahendused, vähene arusaadavus pakutud metoodikast, olulise info mitteesitamine, valimi suurus ebapiisav / valim põhjendamatu suur, valimi moodustamise alused ebaselged või põhjendamata, valitud andmeallikad ebapiisavad ja/või mitte-asjakohased. Pakkumuses esitatud metoodika kirjelduse osas esineb kahtlus, kas valitud metoodika ja valimiga on võimalik analüüsi eesmäärke täita ja hankelepingu tulemit saavutada. Info kogumise vormid (küsitlus, intervjuu, infokorje vms) ei ole üldse kirjeldatud.

11. HANKELEPINGU TINGIMUSED

11.1. Pakkujaga sõlmitava lepingu projekt on hankedokumendi HD Lisa 3.

11.2. Pakkuja peab talle allkirjastamiseks edastatud lepingu allkirjastama ja hankijale välja saatma hiljemalt 5 tööpäeva jooksul alates päevast, mil hankija selle pakkujale välja saatis. Mõjuval põhjusel võib hankija allkirjastamise tähtaega pikendada, andes edukale pakkujale sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teada. Antud tähtaja jooksul lepingu allkirjastamisest keeldumist või lepingu täitmisele mitte asumist on hankijal õigus käsitleda kui edukaks tunnistanud pakkumuse esitanud pakkuja poolset lepingu sõlmimisest keeldumist ja pakkumuse tagasi võtmist RHS § 119 lg 1 mõttes ning sel juhul tegutseb hankija edasi vastavalt RHS-s sätestatule.

12. LISAD

HD Lisa 1 – Tehniline kirjeldus

HD Lisa 2 – Maksumuse esitamise vorm

HD Lisa 3 – Hankelepingu projekt

HD Lisa 4 – Vastavustingimused